**Compte rendu final**

Introduction **:** Dans ce compte rendu nous allons présenter le projet que nous avons réalisé durant ces semaines d’AP, les missions que nous avons réalisées, les membres du groupe qui y ont participé, ainsi qu’un résumé de chaque mission.

Table des matières

[Travail effectué 1](#_Toc121241018)

[**Mission 1** 1](#_Toc121241019)

[**Mission 2** 1](#_Toc121241020)

[**Mission 3** 2](#_Toc121241021)

[**Mission 4** 2](#_Toc121241022)

[**Mission 5** 2](#_Toc121241023)

[**Conclusion** 2](#_Toc121241024)

Travail effectué

## Mission 1

Durant cette mission on nous demandait de choisir une STA la plus adaptée au profil professionnel présenté dans le document. Un administrateur SI, M. Lemoine a besoin de 10 nouveaux équipements pour les nouveaux commerciaux dans l’entreprise.

Nous avons donc commencé par chercher différentes STA en faisant attention aux contraintes (Windows 10, transportable, matériel protégé, connexion filaire et non filaire possible, données protégées).

Après un certain temps de recherche, nous avons proposé des PC portables à l’administrateur SI.

Nous avons proposé 4 ordinateurs portables différents en détaillant les caractéristiques.

Pour aider l’administrateur dans son choix nous lui avons donné un avis personnel sur lequel il pourra s’appuyer, en pesant le pour et le contre.

Une fois que l’administrateur a choisi son ordinateur portable pour les 10 commerciaux, nous allons commencer à faire une liste des logiciels à installer sur les postes pour les nouveaux employés.

Pour préparer les postes nous avons réalisé une procédure en citant tous les éléments à configurer, les paramètres à appliquer et comment faire pour installer les applications et logiciels nécessaires.

**Mission 2**

Durant cette mission, notre société nous a demandé de faire des recherches sur des imprimantes car celle-ci étant très sollicitée par l’entreprise doivent être performantes et plus modernes. En effet, ces imprimantes étant de vieux modèles il était temps de les changer.  L’entreprise nous a donc demandé de rechercher 4 imprimantes à jet d’encre et 4 imprimantes laser, celles-ci doivent être en couleur. Nous avons aussi sélectionné leur consommable et nous avons fini par comparer les prix et leur performance afin que ces achats soient le plus rentables possible pour l’entreprise dans la durée.

Dans un second temps, monsieur Latour nous a demandé de créer un formulaire de saisie de consommable et d’imprimante afin de pouvoir les ajouter dans un tableau ou sera recensé tous les consommables et les imprimantes ainsi que leur que leur prix et d’autres informations. Cette partie a été réalisée sur excel grâce à des macros et de la programmation en vba. Mais avant de réaliser celui-ci sur excel, nous avons fabriqué des maquettes des deux formulaires grâce à l’outil “pencil”. Une fois ces maquettes terminées, nous avons programmé en vba sur excel pour réaliser ces maquettes pour qu’elles soient opérationnelles et utilisables par les membres de notre entreprise. Pour nous aider à réaliser ces formulaires nous avons utilisé des cours sur internet comme “excel pratique” pour nous permettre : la création de variable, de boîte de message, l’ajout de formulaire et de ces événements.

**Mission 3**

Pour cette mission, M. Lemoine nous demande d’étudier un nouveau plan de sauvegarde afin de protéger et de conserver au mieux ses données.

Pour cela nous allons rechercher différents dispositifs de sauvegarde, plus précisément le SAN et le NAS.

Nous allons chercher quel dispositif correspond le plus au besoin de M. Lemoine.

Pour ce faire, nous avons recherché les caractéristiques de chaque dispositif de sauvegarde et le coût.

Le plus important dans cette mission est le plan de sauvegarde et de restauration, nous allons donc définir dans un premier temps qu’est-ce qu’un plan de sauvegarde et qu’est-ce qu’un plan de restauration.

Ensuite nous avons fait un plan de sauvegarde hebdomadaire en indiquant chaque jour quelles informations sont sauvegardées.

Cette mission à permis de découvrir comment réaliser un plan de sauvegarde en sauvegardant seulement les informations nécessaires.

**Mission 4**

La mission 4 concerne la cybersécurité de l’entreprise en général, durant cette mission le but était de lister les différentes attaques existantes et décrire leur fonctionnement,tout cela réalisé dans un PowerPoint pour sensibiliser les membres de l’entreprise face aux risques de cyberattaques ainsi que les méthode à mettre en oeuvre pour lutter contre ces menaces.Par la suite on a rédiger une charte informatique sur le bon usage de l’équipement, sur les risques liés au vol et à la

gestion de la sécurité, sur le rappel de l’usage personnel d’un outil professionnel.

**Mission 5**

Cette mission a pour but de réaliser un diagramme sur GanttProject en détaillant chaque étape pour toutes les missions, cela permet d’avoir une vue d’ensemble sur le travail qui a été réalisé afin d’avoir une bonne organisation au sein de notre groupe.  
Dans ce diagramme nous allons mettre quelle personne du groupe a réalisé quelle mission afin de montrer comment le projet a été répartie.

Ce diagramme nous permet de voir en combien de temps a été réalisée chaque mission.

**Conclusion**

Pour conclure, à travers la réalisation de toutes ces missions, ce projet nous a permis de développer de nouvelles compétences à travers plusieurs missions tout aussi différentes les unes des autres, des missions de recherches, de programmation, d'analyse etc… Nous avons pu nous organiser en répartissant les tâches afin que chacun puisse faire la mission qu’il souhaite.